

## **Bekanntmachung**

Aktenzeichen: [I B 2-2.1-16/169](#)

Vergabe-Nr.: [16/169](#)

Bezeichnung des Verfahrens: [Durchführung eines Pilotprojekts für eine integrierte, kommunale Umwelt-, Sozial- und Gesundheitsberichterstattung](#)

### **1. Art der Vergabe**

Öffentlicher Wettbewerb um die Teilnahme

an einer Beschränkten Ausschreibung gemäß § 3 Abs. 1 und 3 VOL/A

an einer Freihändigen Vergabe gemäß § 3 Abs. 1 VOL/A

### **2. Bezeichnung der zur Teilnahme auffordernden Stelle**

Bezeichnung

[Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz des Landes NRW](#)

Postanschrift

[Schwannstr. 3, 40476 Düsseldorf](#)

Kontaktstelle

[Zentrale Vergabestelle](#)

Zu Händen von

[Frau Steffans](#)

Telefon-Nummer

[+49 2114566-926](#)

Telefax-Nummer

[+49 2114566-430](#)

E-Mail-Adresse

[vergabestelle@mkulnv.nrw.de](mailto:vergabestelle@mkulnv.nrw.de)

URL

[www.umwelt.nrw.de](http://www.umwelt.nrw.de)

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer [DE-119-358-506](#)

### **3. Bezeichnung der Stelle, bei der die Teilnahmeanträge einzureichen sind**

wie Ziffer 2

Bezeichnung

Postanschrift

Telefon-Nummer

Telefax-Nummer

E-Mail-Adresse

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

Vergabemarktplatz NRW

### **4. Bezeichnung der über die Teilnahme entscheidende Stelle**

wie Ziffer 2

Bezeichnung

Postanschrift

Telefon-Nummer

Telefax-Nummer

E-Mail-Adresse

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

**5. Form der Teilnahmeanträge**

Postalisch, Elektronisch mit fortgeschrittener Signatur, Elektronisch mittels Mantelbogenverfahren, Elektronisch mittels qualifizierter elektronischer Signatur

Die Abgabe digitaler Angebote ist **ausschließlich** unter [www.evergabe.nrw.de](http://www.evergabe.nrw.de) unter Beachtung der dort genannten Nutzungsbedingungen zugelassen.

**6. Art und Umfang der Leistung sowie Ort der Leistungserbringung**

Durchführung eines Pilotprojekts für eine integrierte, kommunale Umwelt-, Sozial- und Gesundheitsberichterstattung.

**Leistungsort:**

Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz des Landes NRW,  
Schwannstr. 3, 40476 Düsseldorf

**7. ggf. Anzahl, Größe und Art der einzelnen Lose**

Eine Aufteilung in Lose ist nicht beabsichtigt.

**8. ggf. Zulassung von Nebenangeboten**

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

**9. etwaige Bestimmungen über die Ausführungsfrist**

**Dauer:** 9 Monate ab Auftragsvergabe

**10. Ablauf der Teilnahmefrist**

06.02.2017 23:59 Uhr

**11. Höhe etwa geforderter Sicherheitsleistungen**

**12. Wesentliche Zahlungsbedingungen oder Angabe der Unterlagen, in denen sie enthalten sind**

**13. Unterlagen zur Beurteilung der Eignung**

**Mit dem Teilnahmeantrag vorzulegende Unterlagen**

**Persönliche Lage der Wirtschaftsteilnehmer:**

- Darstellung der Bewerberstruktur (gemäß Formblatt) (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Eigenerklärung zur Zuverlässigkeit (VOL 5b) (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Diese Eigenerklärung muss auch von Nachunternehmerinnen und Nachunternehmern abgegeben werden, auf deren wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit und/oder Fachkunde sich die Bewerberin oder der Bewerber oder die Bieterin oder der Bieter oder die Bietergemeinschaft bei der Durchführung des Auftrags stützt.  
Diese Erklärung ist auch von allen Mitgliedern einer Bewerber-/Bietergemeinschaft abzugeben.
- Erklärung zur Bewerbergemeinschaft (gemäß Formblatt) (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Teilnahmeantrag (mittels Eigenerklärung vorzulegen)

**Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:**

- Nachweis über den Unternehmensumsatz (gemäß Formblatt) (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Diese Eigenerklärung muss auch von Nachunternehmerinnen und Nachunternehmern abgegeben werden, auf deren wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit und/oder Fachkunde sich die Bewerberin oder der Bewerber oder die Bieterin oder der Bieter oder die Bietergemeinschaft bei der Durchführung des Auftrags stützt.  
Diese Erklärung ist auch von allen Mitgliedern einer Bewerber-/Bietergemeinschaft abzugeben.

**Technische Leistungsfähigkeit:**

- Nachweis über Mitarbeiterprofile (gemäß Formblatt) (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Nachweis über Referenzen (gemäß Formblatt) (mittels Eigenerklärung vorzulegen)

**Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen**

**Persönliche Lage der Wirtschaftsteilnehmer:**

- Verpflichtungserklärung Nachunternehmer (mittels Dritterklärung vorzulegen): Die Verpflichtungserklärung ist nur vom Nachunternehmer abzugeben.

### Unterlagen zur Auftragsdurchführung

Die Unterlagen können abgerufen werden bei

- Stelle wie in Ziffer 2  
 Bezeichnung

Postanschrift

Telefon-Nummer

Telefax-Nummer

E-Mail-Adresse

- Vergabemarktplatz NRW

Unter [www.evergabe.nrw.de](http://www.evergabe.nrw.de) können die Teilnahmeunterlagen unter den genannten Nutzungsbedingungen kostenlos heruntergeladen und Nachrichten der Vergabestelle eingesehen werden.

### 14. Angabe der Zuschlagskriterien

Wertungsmethode: Wirtschaftlich günstigstes Angebot gemäß nachfolgender Kriterien.

Nr.	Name	Gewichtung
	Preis	30 %
1	Konzeption zu Punkt II der Leistungsbeschreibung	49 %
2	Arbeits- und Zeitplan	21 %

### 15. Berücksichtigung von Werkstätten für behinderte Menschen und Blindenwerkstätten

Sofern das Angebot einer anerkannten Werkstätte für behinderte Menschen oder einer anerkannten Blindenwerkstätte oder diesen Einrichtungen vergleichbare Einrichtungen (nachfolgend bevorzugte Bieter) ebenso wirtschaftlich wie das ansonsten wirtschaftlichste Angebot eines insofern nicht bevorzugten Bieters ist, so wird dem bevorzugten Bieter der Zuschlag erteilt. Bei der Beurteilung der Wirtschaftlichkeit der Angebote wird der von den bevorzugten Bietern angebotene Preis mit einem Abschlag von 15 von Hundert berücksichtigt. Voraussetzung für die Berücksichtigung des Abschlags ist, dass die Herstellung der angebotenen Lieferungen zu einem wesentlichen Teil durch die bevorzugten Bieter erfolgt. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn die Wertschöpfung durch ihre Beschäftigten mehr als 10 % des Nettowerts der zugekauften Waren beträgt.

### 16. Sonstiges

#### BEWERBUNGS- UND VERGABEBEDINGUNGEN

Dem Verfahren liegen die "Bewerbungs- und Vergabebedingungen des Landes NRW für die Vergabe von Lieferungen und Dienstleistungen nach der Vergabeverordnung zur Vergabe öffentlicher Aufträge (VgV)" zugrunde (VOL 6). Des Weiteren wird auf die "Hinweise zur Form der Einreichung von Teilnahmeanträgen und zu den Teilnahmeunterlagen / Hinweise zur Form der Angebotsabgabe und den Vergabeunterlagen" (VOL 4a/ VOL 5a) verwiesen.

#### Auskünfte und Fragen

Soweit zusätzliche Auskünfte erforderlich werden, sind Fragen ausschließlich über den Kommunikationsbereich des Vergabemarktplatzes NRW zu stellen.

Es ist nicht gestattet, zusätzliche oder vertrauliche Informationen über das Ausschreibungsverfahren direkt von anderen Mitarbeiterinnen oder Mitarbeitern des Auftraggebers zu erlangen. Ausgenommen sind Informationen, die öffentlich zugänglich sind oder allen Interessierten oder zum Angebot aufgeforderten Unternehmen im Rahmen der Ausschreibung durch den Auftraggeber zugänglich gemacht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, Unternehmen, die gegen diese Regelungen verstoßen, vom Verfahren auszuschließen.

Fragen zum Teilnahmewettbewerb sind bis spätestens zum 30.01.2017 ausschließlich über den Vergabemarktplatz NRW an den Auftraggeber zu richten.

Die Fragen der Unternehmen werden in angemessener Frist beantwortet und ggf. vorher gesammelt und sortiert. Sofern Fragen nicht unternehmensspezifische Sachverhalte betreffen, werden die Fragen und Antworten in anonymisierter Form allen Bewerbern über die Kommunikationsmöglichkeit des Vergabemarktplatzes NRW zur Verfügung gestellt. Die Unternehmen sind verpflichtet, sich ständig selbst über den aktuellen Stand der Fragenbeantwortung auf dem Vergabemarktplatz NRW zu informieren.

Die den Unternehmen übermittelten anonymisierten Fragen und Antworten werden verbindlicher Teil der Ausschreibungsunterlagen und sind bei der Erstellung des Angebotes zu beachten.

#### Unterlagen, Erklärungen und Nachweise

Sind für bestimmte Erklärungen/Nachweise Formulare/Formblätter vorgesehen, müssen die entsprechenden Formulare/Formblätter verwendet werden. Die Formulare/Formblätter werden zum Ausfüllen als Datei auf dem Vergabemarktplatz NRW unter der Rubrik "Vom Unternehmen auszufüllende Dokumente" zur Verfügung gestellt. Die Formulare/Formblätter sind an den vorgesehenen Stellen elektronisch auszufüllen. Der Text der Formulare/Formblätter darf nicht abgeändert werden.

Die Formulare/Formblätter und Erklärungen sind an den dafür vorgesehenen Stellen rechtsverbindlich zu unterschreiben.

Es sind zwingend alle aufgeführten Angaben, Nachweise und Erklärungen sowie Formulare/Formblätter - soweit einschlägig - abzugeben.

Fehlende Unterlagen, Erklärungen und Nachweise können zum Ausschluss des Teilnahmeantrages bzw. des Angebots aus dem Vergabeverfahren führen.

### **Teilnahmebedingungen**

#### **Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zur persönlichen Lage zu überprüfen:**

Zur persönlichen Lage des Bewerbers ist Folgendes ausgefüllt und unterschrieben vorzulegen:

- Ggf. Bewerber-/Bietergemeinschaftserklärung (gemäß Formblatt)
- Ggf. Erklärung Unteraufträge/Eignungsleihe (gemäß Formblatt)
- Ggf. Verpflichtungserklärung Nachunternehmer (gemäß Formblatt)
- Eigenerklärung zur Zuverlässigkeit (VOL 5b), ist auch von jedem Mitglied einer Bewerbergemeinschaft sowie von Nachunternehmern vorzulegen
- Eigenerklärung nach § 16 Abs. 5 TVgG-NRW (VOL 5d), ist auch von jedem Mitglied einer Bewerbergemeinschaft sowie von Nachunternehmern vorzulegen

#### **Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zur wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit zu überprüfen:**

Zum Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit ist von der Bewerberin, dem Bewerber oder von jedem Mitglied einer Bewerbergemeinschaft und jeder Unterauftragnehmerin und jedem Unterauftragnehmer, auf deren oder dessen wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit sich die Bewerberin oder der Bewerber bzw. die Bewerbergemeinschaft stützt, hinsichtlich ihrer oder seiner wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit Folgendes vorzulegen:

- Angabe der Gesamtumsätze sowie Umsätze mit Leistungen, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind, jeweils bezogen auf die letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre (gemäß Formblatt "Umsatzentwicklung")

#### **Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zur technischen Leistungsfähigkeit zu überprüfen:**

##### a) Bewerber/ die Bewerbergemeinschaft

Zum Nachweis der Fachkunde ist von der Bewerberin, dem Bewerber oder der Bewerbergemeinschaft hinsichtlich der Fachkunde mindestens eine Referenz zu folgenden Eignungskriterien vorzulegen:

1. Kenntnisse der Umwelt-, Gesundheits- und Sozialberichterstattung
2. Erfahrungen in der Erarbeitung von Bestandsanalysen und deren Auswertung
3. Erfahrungen mit der Auswertung und Aufarbeitung von Daten
4. Erfahrungen bei der Konzeption und Durchführung von fachübergreifenden Pilotprojekten in Kommunen in mindestens einem in der Leistungsbeschreibung angesprochenen Fachbereiche Umwelt, Gesundheit, Soziales der öffentlichen Verwaltung.
5. Erfahrungen bei der Erarbeitung und Erstellung von Handlungsempfehlungen/Leitfäden genannten Themenbereiche.

##### b) Mitarbeiter

Die von dem Bewerber oder der Bewerbergemeinschaft für die Leistungserbringung vorgesehenen fachlich zuständigen Mitarbeiter/Innen und Kooperationspartner sind gemäß Formblatt "Mitarbeiterprofile" zu benennen einschl. ihrer Qualifikation und Erfahrungen in den zuvor genannten Bereichen. Jeder Mitarbeiter muss mindestens eine Referenz zu 3.1.3 Buchstabe a) 1-5 vorlegen, so dass das Team die Referenzen insgesamt abdeckt.

##### c) Projektleiter/In

Die Projektleitung muss über eine wissenschaftliche Hochschulausbildung und über Erfahrungen in der Projektbegleitung verfügen. Weiterhin muss der Projektleiter bzw. die Projektleiterin den Nachweis mehrjähriger

Erfahrungen in mindestens einem der im Leistungsinhalt angesprochenen Fachbereiche der öffentlichen Verwaltung erbringen.

Die unter a) bis c) geforderten Referenzen müssen aus den letzten vier Jahren nachgewiesen bzw. vorgelegt werden, unter Angabe des jeweiligen Auftraggebers und -wertes (s. beigefügte Formulare "Referenzen Unternehmen" und "Mitarbeiterprofile"). Mit einer Referenz können auch mehrere Eignungskriterien belegt werden, der Nachweis der erbrachten Leistung kann ggf. auch unter Angabe eines Links bzw. einer Internetseite erbracht werden.

Die Referenzen des Projektteams müssen nicht im Unternehmen des Bewerbers erbracht worden sein.

d) Abgeschlossene Teilleistungen

Die vollständig erbrachten Leistungen, die als Referenz genutzt werden sollen, können aus einem Projekt / Vertrag stammen, das/der insgesamt noch nicht abgeschlossen oder beendet ist (also z.B. abgeschlossene Teilprojekte bzw. -ergebnisse). Die abgeschlossene Teilleistung bzw. das Teilergebnis ist in den Formularen "Referenzen Unternehmen" bzw. "Mitarbeiterprofile" konkret für den abgefragten Zeitraum (12/2012 bis 12/2016) darzustellen!

e) Ausfallregelung

Darlegung, inwieweit die Auftragnehmerin oder der Auftragnehmer in der Lage ist, die durchzuführenden Arbeiten auch bei Ausfällen im Projektteam zu gewährleisten.

e) Sonstige Hinweise

Der Auftraggeber behält sich vor, für die Bewertung der Referenzen Rücksprache bei der Referenzgeberin bzw. dem Referenzgeber zu halten.

**Bekanntmachungs-ID: CXS7YYMY8D**